



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**Universitatea POLITEHNICA din București**

*REGULAMENT  
PRIVIND ACCESUL AUTOVEHICULELOR ȘI  
PIETONILOR ÎN INCINTA  
UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA DIN  
BUCUREȘTI  
2017*

Universitatea Politehnica din București este înregistrată ca operator de date cu caracter personal cu nr.3291, potrivit Legii 677/2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.

## CAPITOLUL I - Dispoziții generale

- Art. 1.** (1) Scopul prezentului Regulament este de a reglementa desfășurarea în condiții de siguranță a circulației auto și pietonale, precum și parcare a autovehiculelor, în incinta Universității Politehnica din București, numită în continuare UPB, în campusurile Rectorat-Noul Local, Regie, Leu, Polizu și Victoriei.
- (2) Drumurile din incinta UPB sunt private, deschise circulației publice. Circulația pe aceste drumuri se desfășoară cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Circulația și accesul în universitate se desfășoară conform prezentului regulament.
- (4) Viteza maximă de deplasare în incinta U.P.B. va fi de maxim 30km/h pentru toate tipurile de vehicule;
- (5) Universitatea va semnaliza arterele de circulație rutieră și pietonală în conformitate cu prevederile legale și va marca locurile de parcare pentru staționarea autovehiculelor.
- Art. 2.** (1) Reglementările prevăzute în prezentul regulament sunt obligatorii pentru toți angajații și toate persoanele fizice și juridice care solicită dreptul de acces în incinta spațiului aflat în proprietatea UPB.
- (2) În cazul în care se constată abateri de la prezentul regulament, personalul autorizat al universității va lua măsurile de sancționare a celor în cauză.
- (3) Persoanelor ce solicită acces în incinta UPB li se poate solicita din partea reprezentanților universității să se legitimeze. În caz contrar acestora li se poate refuza accesul.
- Art. 3.** În cazul apariției unor evenimente neprevăzute (accidente, incendii, altercații, etc.), personalul angajat, studenții, vizitatorii sesizează societatea de pază sau în cazuri extreme Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență .
- Art. 4.** În incinta UPB sunt strict interzise următoarele:
- (1) accesul în spațiile deținute de UPB a persoanelor care au asupra lor arme de foc, arme albe, muniții, substanțe toxice/explozive, stupefiante ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea personalului angajat sau a studenților UPB și care nu sunt accesorii ale funcției;
- (2) preluarea de sunet și imagine în incinta UPB fără acordul conducerii Universității;
- (3) accesul cu animale de companie, distrugerea vegetației sau activitățile de agrement neautorizate;

- (4) desfășurarea de curse de orice fel (auto, moto, ciclisme, role, etc.) fără aprobarea conducerii U.P.B. Organizatorii care au aprobat de a organiza astfel de evenimente au obligația de a asigura protecția, siguranța participanților și respectarea normelor legale aplicabile acestor activități.

**Art. 5.** Universitatea își rezervă dreptul de a modifica programul și condițiile de acces prevăzute în prezentul regulament, inclusiv restricționarea accesului în următoarele situații:

- (1) se organizează examene, concursuri, festivități, manifestări științifice, manifestări sportive, etc.
- (2) în situații de forță majoră: incendii, inundații, ninsori abundente, cutremur, etc.

## **CAPITOLUL II – Accesul pietonal în incinta U.P.B.**

**Art. 6.** Accesul pietonal în campusurile universității este permis următoarelor categorii de persoane :

- (1) salariaților - în baza legitimației de serviciu vizată la zi. Legitimația se eliberează de către Direcția de Informatizare și Resurse Umane, camera 406 clădirea Rectorat;
- (2) studenților - în spațiile de cazare/cantine, pe baza legitimației de cămin eliberată și vizată la zi de administratorul căminului, iar în spațiile de învățământ pe baza carnetului de student eliberat și vizat la zi de secretariatele facultatilor U.P.B;
- (3) personalului societăților comerciale ce dețin spații închiriate în incinta universității - pe baza unei legitimații/card eliberat/eliberată de către Serviciului Valorificare Resurse în baza aprobării Directorului Direcției Dezvoltare Patrimoniu;
- (4) reprezentanților mass-media (redactori, reporteri, fotoreporteri, operatori, tehnicieni radio-tv, etc) - cu aprobarea conducerii universității - în baza documentelor de identitate și a legitimației de presă vizată la zi. Acestia vor fi preluați de către un reprezentant al Serviciului de relații publice care îi va însoți pe toată durata șederii în incinta universității;
- (5) persoanelor străine numai în zonele pentru acces (conf. anexei II ) în baza actului de identitate și după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor constituit la fiecare punct de acces în locațiile universității.

## SECȚIUNI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE .....	3
CAPITOLUL II – ACCESUL PIETONAL ÎN INCINTA U.P.B. ....	4
CAPITOLUL III - ACCESUL ȘI PARCAREA AUTOVEHICULELOR.....	5
CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE.....	10
ANEXA I – PROCEDURI OPERAȚIONALE .....	12
ANEXA II – ZONELE PENTRU ACCES.....	13

**Art. 7. (1) Programul de acces pietonal în incinta universității (spațiile de învățământ și administrative) este:**

<b>Luni - Vineri</b>	<b>06:00 - 21:00.</b>
<b>Sâmbătă</b>	<b>06:00 - 14<sup>00</sup></b>
<b>Duminică, în zilele de sărbătoare legale și în afara programului mai sus menționat</b>	accesul este permis numai salariaților universității în baza legitimației de serviciu și numai după înregistrarea în Registrul de evidență persoane

(2) În campusul studențesc Regie accesul vizitatorilor și studenților necămiști va fi permis zilnic, în intervalul orar 00:00- 24:00, iar în campusul Leu (spații de cazare), în intervalul orar 06:00-22:00, numai după legitimarea lor și înregistrați în Registrul de evidență persoane.

(3) Accesul studenților cămiști, în campusurile Regie și Leu (spații de cazare), este permis în intervalul 00:00- 24:00 după legitimare.

**Art. 8.** Deplasarea pietonală se va efectua numai pe trotuar, iar în lipsa acestuia cât mai aproape de marginea din partea dreapta a părții carosabile, în direcția de mers.

**Art. 9.** Traversarea pietonilor se va face numai prin locurile unde sunt indicatoare și marcaje rutiere. Atunci când acestea lipsesc, traversarea se va face pe la colțul intersecțiilor.

### **CAPITOLUL III - Accesul și parcare a autovehiculelor**

**Art. 10.** Accesul unui vehicul cu motor (auto sau moto) în incinta universității este un privilegiu, nu un drept. Locurile de parcare nu sunt garantate, ele fiind puse la dispoziție numai în conformitate cu politicile și regulile stabilite la nivelul conducerii instituției .

**Art. 11.** Intrarea și ieșirea din universitate se realizează numai prin Punctele de Control Acces special amenajate în acest scop și dotate cu sistem de bariere, după cum urmează:

<b>Complex</b>	<b>Punct de acces</b>
Campus LEU situat în B-dul Iuliu Maniu nr. 1-3, sector 6, București	Str. Geniului nr. 42b.
Campus Regie situat în Splaiul Independenței nr. 290, sector 6, București;	Splaiul Independenței nr. 290.
Campus NOUL LOCAL situat în Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București	Splaiul Independenței nr. 313, B-dul Vasile Milea nr.4B și B-dul Iuliu Maniu nr.6.
Campus Polizu situat în Str.Polizu Gheorghe, nr.1-7, sector 1, București	Str.Gheorghe Polizu nr. 1-7.

Campus Victoriei situat în Calea Victoriei nr. 49, sector 1, Bucuresti	Accesul în această locație este permis numai cu aprobarea conducerii U.P.B.
--	---

**Art. 12.** La nivelul UPB se constituie baza de date a numerelor de înmatriculare aparținând autovehiculelor cu drept de acces gratuit în universitate. Baza de date se actualizează permanent prin intermediul administratorului de sistem, în baza avizării directorului Direcției Dezvoltarea Patrimoniului.

**Art. 13.** La intrarea în universitate, posesorii autovehiculelor care nu dețin legitimații/carduri de acces sunt obligați să oprească la punctul de control/taxare pentru a achita taxa de intrare. Bonul fiscal primit ca urmare a plății, va fi păstrat până la ieșirea din incinta instituției. Bonul fiscal este valabil pentru o singură intrare și cu respectarea prezentului regulament.

**Art. 14.** Sunt exceptate de la plata taxei de acces auto următoarele categorii de autovehicule:

- a) autovehicule aparținând salariaților și rezidenților, în limitele aprobate de conducerea UPB, cu avizul conducerii Direcției Dezvoltarea Patrimoniului și înștiințarea administratorului de sistem;
- b) autovehicule aparținând autorităților publice centrale sau locale și însoțitorii acestora, aflați în vizite oficiale;
- c) autovehiculele de intervenție, aflate în misiune (poliție, salvare, pompieri) precum și cele ale furnizorilor de utilități (Apa Nova, Distrigaz, Enel, RADET, Luxten, etc) cu o solicitare în prealabil ;
- d) autovehicule aparținând invitaților la activitățile desfășurate în universitate numai cu aprobarea directorului Direcției Dezvoltare Patrimoniu.
- e) autovehicule aparținând reprezentanților mass-media (presa scrisă, televiziuni, radio), cu aprobarea conducerii universității.
- f) participanții la acțiunile desfășurate în universitate pentru care s-a solicitat acces gratuit din partea organizatorilor și pentru care s-a obținut aprobarea. Aprobarea este valabilă doar pe perioada evenimentului și doar dacă a fost semnată de persoana/persoanele responsabilă/responsabile și transmisă cu o zi înainte la poști.
- g) accesul autovehiculelor firmelor care aprovizionează, care au contracte de lucrări sau prestări servicii pentru universitate sau chiriașii acesteia, etc. se va face pe baza documentelor doveditoare care atestă acest lucru (aviz de însoțirea mărfurilor, facturi, etc) și cu aprobarea prealabilă a Direcției Dezvoltarea Patrimoniului. Această operațiune va fi consemnată în Registrul de evidență auto.

**Art. 15.** Pentru activitățile pe care universitatea le desfășoară și necesită accesul gratuit a unor autovehicule, organizatorii evenimentului vor trimite pentru aprobare o cerere scrisă Direcției Dezvoltare Patrimoniu cu cel puțin 48 ore înainte. Cererea va conține: perioada de acces, numărul de înmatriculare al autovehiculului/autovehiculelor, numele și prenumele utilizatorului.

**Art. 16.** Pentru persoanele cu dizabilități accesul auto în U.P.B. este gratuit, în baza unui permis special afișat la loc vizibil.

**Art. 17.** (1) Permisele/legitimațiile pierdute sau furate trebuie să fie sesizate în cel mai scurt timp la Direcția Informatizare și Resurse Umane cam. 406 clădirea Rectorat și la Biroul Administrare Patrimoniu cam. 021 clădirea Rectorat al U.P.B.

**Art. 18.** (2) Transmiterea legitimației/cardului de acces unei alte persoane duce la interzicerea dreptului de acces atât pentru posesorul cardului, cât și pentru persoana care a primit-o.

(3) În cazul pierderii/furtului legitimației/cardului de acces și nedeclararea acesteia/acestui pentru anulare, duce la interzicerea dreptului de acces în universitate.

**Art. 19.** (1) Direcția Informatizare și Resurse Umane are obligația de a recupera legitimațiile de serviciu deținute de persoanele care și-au încetat activitatea, după predarea fișei de lichidare, pentru a fi comunicate Direcției Dezvoltarea Patrimoniului și anulate din sistem de către administratorul care gestionează și administrează baza de date.

(2) Anual, baza de date se actualizează, iar persoanele care nu au solicitat legitimația de serviciu li se va interzice accesul gratuit.

**Art. 20.** (1) Persoanelor înregistrate în baza de date a universității li se va deschide bariera automat în baza numărului de înmatriculare declarat la momentul emiterii legitimației de acces.

(2) În caz de nerecunoaștere a numărului de înmatriculare al autoturismului sau în cazul utilizării unui alt autovehicul, bariera se va deschide utilizând legitimația/cardul de acces auto și cititorul de proximitate aflat lângă barieră.

**Art. 21.** (1) Accesul auto în spațiile universității este permis după următorul program:

<b>Luni – Vineri</b>	<b>06<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup></b>
<b>Sâmbătă</b>	<b>06<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup></b>
<b>Duminică și în zilele de sărbători legale</b>	<b>închis</b>

(2) Accesul în afara programului mai sus menționat este permis salariaților universității, doar dacă este necesar, în baza legitimației de serviciu și numai după înregistrarea în Registrul de acces existent la punctele de acces auto.

(3) Accesul în afara orarului mai sus menționat este permis și conf. art. 15, în baza listelor aprobate pentru evenimentele care se desfășoară în afara programului.

(4) Persoanele care achită taxa de acces auto, sunt obligate să afișeze la loc vizibil numărul de telefon mobil pentru a putea fi contactate în situații de urgență (ninsori abundente, inundații, cutremure, incendii, etc.).

(5) Cuantumul taxei de acces poate fi revizuit și aprobat de către Conducerea UPB, fără o notificare prealabilă.

(6) Accesul autovehiculelor firmelor care aprovizionează, care au contracte de lucrări sau prestări servicii pentru universitate sau chiriașii acesteia, etc. se va face pe baza documentelor doveditoare care atestă acest lucru (aviz de însoțirea mărfurilor, facturi, etc.). Această operațiune va fi consemnată în Registrul de evidență auto.

**Art. 22.** În campusurile studențești Regie și Leu accesul auto al vizitatorilor și studenților este permis după cum urmează:

(1) accesul studenților cazați în căminele universității se va face în limita locurilor de parcare disponibile conform înțelegerii încheiate între UPB și reprezentanții organizațiilor studențești;

(2) accesul studenților necăminiști și a vizitatorilor va fi permis după achitarea taxei de acces conform următorului program:

<b>Campusul Regie</b>	00 <sup>00</sup> - 24 <sup>00</sup>
<b>Campusul Leu</b>	06 <sup>00</sup> - 22 <sup>00</sup> - vizitatori și studenți necăminiști 00 <sup>00</sup> - 24 <sup>00</sup> - studenți căminiști

(3) în campusul studentesc Regie, studenții necăminiști, vizitatorii și restul categoriilor de persoane care nu beneficiază de acces gratuit, pot staționa cu autovehiculele maxim 24 de ore de la plata taxei de acces auto

**Art. 23.** (1) Conform prezentului regulament sunt strict interzise:

- h) parcare autovehiculelor în zonele marcate cu indicatoare - oprirea interzisă;*
- i) parcare abuzivă pe locurile rezervate autovehiculelor persoanelor cu dizabilități;*
- j) parcare autovehiculelor în dreptul platformelor unde se depozitează resturi menajere, materiale de construcții, etc.;*
- k) parcare autovehiculelor în fața intrărilor pietonale ale facultăților, căminelor, zonelor administrative, etc.;*
- l) parcare autovehiculelor pe spațiile verzi;*
- m) parcare motocicletelor/scuterelor în interiorul clădirilor;*



- n) parcare autovehiculelor pe aleile pietonale;*
- o) spălarea autovehiculelor pe trotuarele, aleile, parcările și spațiile comune aparținând UPB;*
- p) staționarea pe proprietatea universității a autovehiculelor scoase din uz, abandonate și avariate. Autovehiculele depistate vor fi ridicate de organele abilitate, iar costurile aferente urmând a fi recuperate de la proprietar;*
- q) claxonarea, cu excepția cazurilor de evitare a unui pericol imediat;*
- r) ascultarea muzicii la volum ridicat;*
- s) descărcarea deșeurilor de orice tip;*
- t) staționarea/parcarea autovehiculelor folosite de vizitatori și studenți este strict interzisă în afara programului stabilit la art.21, respectiv art.22.*

(2) Nerespectarea regulilor de mai sus conduce la blocarea autovehiculului prin folosirea unui dispozitiv special.

(3) Deblocarea autovehiculelor se va face după achitarea taxei de deblocare.

## CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

- Art. 24.** Aducerea la cunoștință a prezentului Regulament se realizează prin afișarea acestuia în toate punctele de control acces, pe site-ul UPB și site-urile facultăților.
- Art. 25.** (1) UPB nu își asumă răspunderea pentru eventualele incidente suferite ca urmare a neatenției sau folosirii inadecvate a infrastructurii de care utilizatori sau ca urmare a nerespectării prezentului regulament.
- (2) pentru eventualele daune sau furturi comise asupra sau din autovehiculele oprite, staționate sau parcate în incinta universității;
- (3) pentru daunele provocate de mișcările barierelor în situația nepăstrării distanței minime dintre autovehicule;
- (4) pentru daunele provocate de dispozitivul de blocare atunci când autovehiculul a fost pus în mișcare fără a fi deblocat.
- Art. 26.** Intrarea și folosirea drumurilor din incinta U.P.B. cu încălcarea normelor prezentului regulament, conduce la acceptul conducătorului auto de a se bloca vehiculul sau de a suporta alte măsuri dispuse de conducerea universității.
- Art. 27.** În situația în care un conducător auto provoacă daune materiale U.P.B. (deteriorări de echipamente, distrugerii, descompletări, poluare, descărcarea de gunoaie, deseuri etc.), contravaloarea materialelor, echipamentelor și manoperei, necesare restabilirii situației inițiale, va fi recuperată de la acesta în baza unui deviz de lucrări.
- Art. 28.** Operatorii economici sau persoanele fizice care manipulează, asigură sau transportă marfă sunt direct răspunzători pentru orice pierdere din încărcătura vehiculelor și pentru toate consecințele rezultate din insuficienta asigurare a mărfii pentru transport, a manipulării defectuoase a acesteia, a nerespectării regulilor de circulație sau a neadaptării la condițiile de trafic în incinta UPB;
- Art. 29.** (1) În cazul staționării în campusurile: Noul Local, Polizu, Leu și Regie în afara programului de acces stabilit la articolul 21-22, a autovehiculelor aparținând studenților și vizitatorilor se va percepe o taxă de 100 lei.
- (2) în cazul abandonării autovehiculelor în campusurile: Noul Local, Polizu, Regie și Leu se va percepe o taxă în cuantum de 100 lei.
- (3) taxele prevăzute la pct. 1 și 2 pot fi plătite în 48 de ore, în caz contrar, după această perioadă se va percepe o taxă în cuantum de 100 lei/zi;
- (4) nerespectarea prevederilor art. 8 și art.9 referitor la circulația pietonilor se sancționează cu o taxă în cuantum de 50 lei.

(5) cu o taxa de 100 de lei se sancționează și neanunțarea pierderii legitimației de acces auto sau înmânarea acestuia unei alte persoane în scopul utilizării.

(6) încălcarea de două ori în decursul a 3 luni a prevederilor prezentului Regulament de către posesorii autovehiculelor atrage totodată și pierderea dreptului de acces în incinta universității pentru o perioadă de 6 luni. nerespectarea prevederilor articolului 4 pct. 3 se sancționează cu o taxa de 50 de lei.

**Art.30.(1)** Taxa de deblocare a roților se poate achita în termen de 48 ore conform următorului program:

	<b>Program</b>	<b>Locatie</b>
<b>Luni – Vineri</b>	08 <sup>30</sup> -15 <sup>00</sup>	casieria centrală aflată în clădirea Rectorat
<b>Luni – Vineri</b>	orele 15 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>	punctele de acces auto în incinta U.P.B din Noul Local
<b>Sâmbătă</b>	08 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	
<b>Luni – Duminică</b>	00 <sup>00</sup> -24 <sup>00</sup>	punctele de acces auto al Complexelor Regie și LEU

(2) Deblocarea autovehiculului care nu a respectat prevederile prezentului regulament, se va face numai după achitarea taxei, în cuantum de 100 de lei, iar dovada plății va fi prezentată în următoarele locații în funcție de programul de lucru, astfel:

	<b>Program</b>	<b>Locație</b>
<b>Luni – Vineri</b>	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Biroul Administrare Patrimoniu (Rectorat, cam. 021)
<b>Luni – Duminică</b>	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	Serviciul de Pază aflat la intrarea în clădirea RECTORAT (lângă registratură), Dispeceratul aflat în Complexul Studentesc Regie(cămin P6) și la Serviciul de Pază aflat în Complexul Studentesc LEU, corpul A (Facultatea E.T.T.I), în funcție de locația unde se află autoturismul blocat.

## ANEXA I – PROCEDURI OPERAȚIONALE

**Art.31.(1)**Societatea desemnată să asigure serviciul de gestionare a accesului auto în universitate are următoarele obligații:

- a) încasează taxa de acces auto clienților și vizitatorilor ocazionali;
- b) permite accesul auto numai autovehiculelor înregistrate în baza de date;
- c) permite accesul în universitate în baza listelor aprobate pentru diferite evenimente organizate;
- d) legitimează salariații la intrarea cu autovehiculele în universitate;
- e) constituie rapoarte la solicitarea beneficiarului cu vizitatori unici, situații încasari, diverse raportări legate de serviciul prestat .
- f) asigură personal special pregătit pentru toate punctele de lucru și respectă programul de acces auto stabilit în prezentul regulament;
- g) asigură funcționarea în condiții optime și sigure la toate echipamentele (sistemul de recunoaștere numere auto, sistemul de bariere, camere de supraveghere video, sistem înregistrare video, etc.);
- h) predă zilnic la casieria universității încasarile din taxa de acces;
- i) anunță orice încălcare a prezentului regulament, etc.;

(2)În baza prezentului regulament, reprezentanții societății de pază, au următoarele atribuții la punctele de acces :

- a) să anunțe orice încălcare a prezentului regulament;
- b) să oprească, prin sondaj, orice vehicul aflat la intrarea sau în incinta universității pentru a verifica documentele privind accesul în universitate, conducătorii auto care nu se supun controlului vor fi reclamați la secțiile de poliție competente teritorial și li se va interzice accesul în incinta universității;
- c) nu permite accesul cu animale de companie în incinta universitatii;
- d) să asigure accesul conform prezentului regulament;
- e) să verifice accesul autovehiculelor firmelor care aprovizionează, care au contracte de lucrări sau prestări servicii pentru universitate sau chiriașii acesteia, documentele doveditoare care atestă acest lucru (aviz de însoțirea marfurilor, facturi, etc.). Această operațiune va fi consemnată în Registrul de evidență auto;
- f) nu permite accesul auto duminica, în zilele de sărbătoare legale și în afara programului mai sus menționat, accesul fiind permis numai salariaților UPB în baza legitimației de serviciu și numai după înregistrarea în Registrul de evidență persoane (conf.art 21-22);
- g) nu permite desfășurarea de curse/drifturi de orice fel (auto, moto, ciclisme, role, etc.) fără aprobarea conducerii universității;
- h) interzice accesul autovehiculelor în universitate care transportă deșeuri rezultate din construcții, etc.;

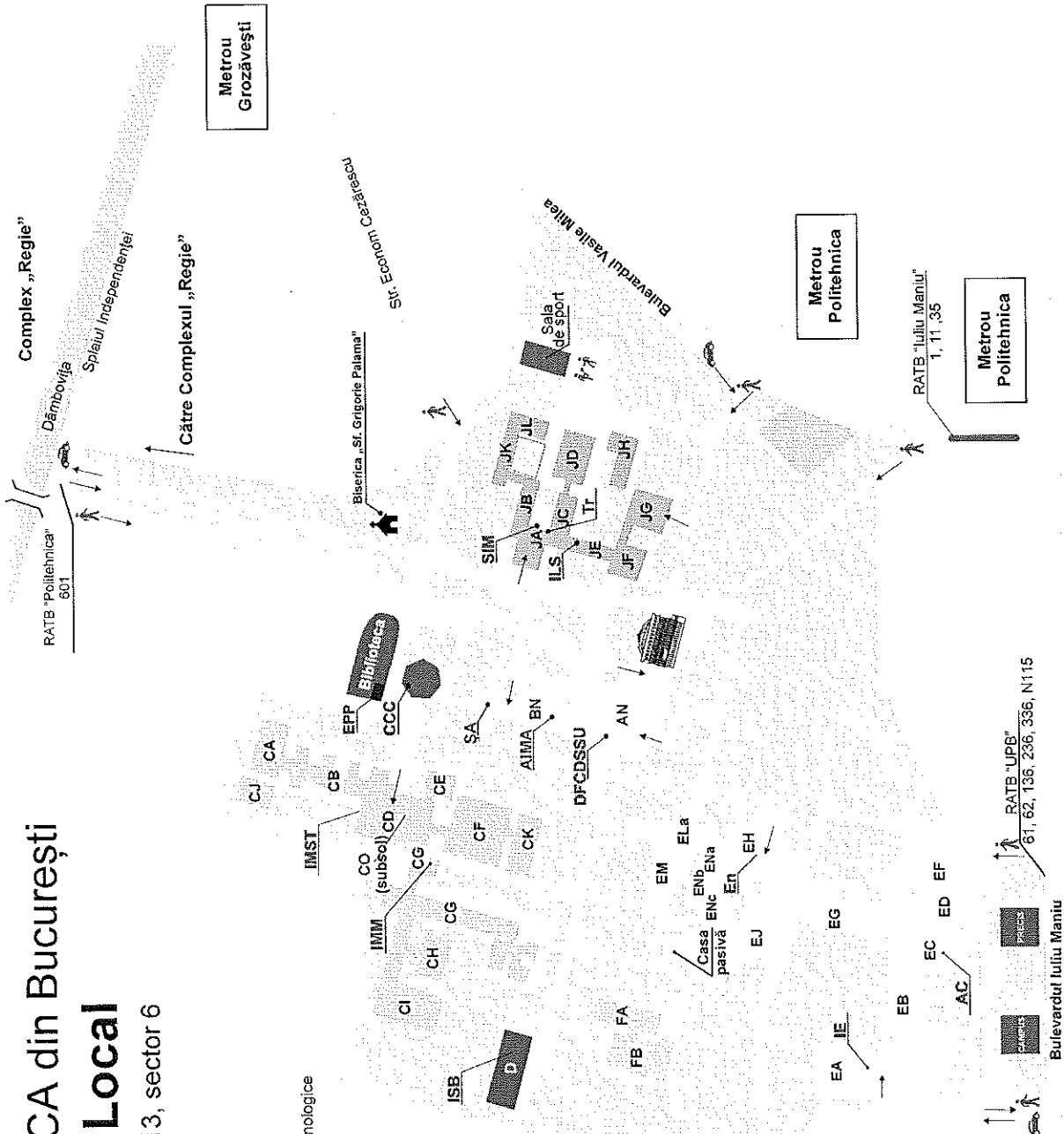
(3) Nerespectarea acestor prevederi de către societățile prestatoare menționate la art. 24 pct.1-2 , poate duce la aplicarea de sancțiuni financiare.

# Universitatea POLITEHNICA din București

## Campus Nou Local

Splaiul Independenței nr. 313, sector 6

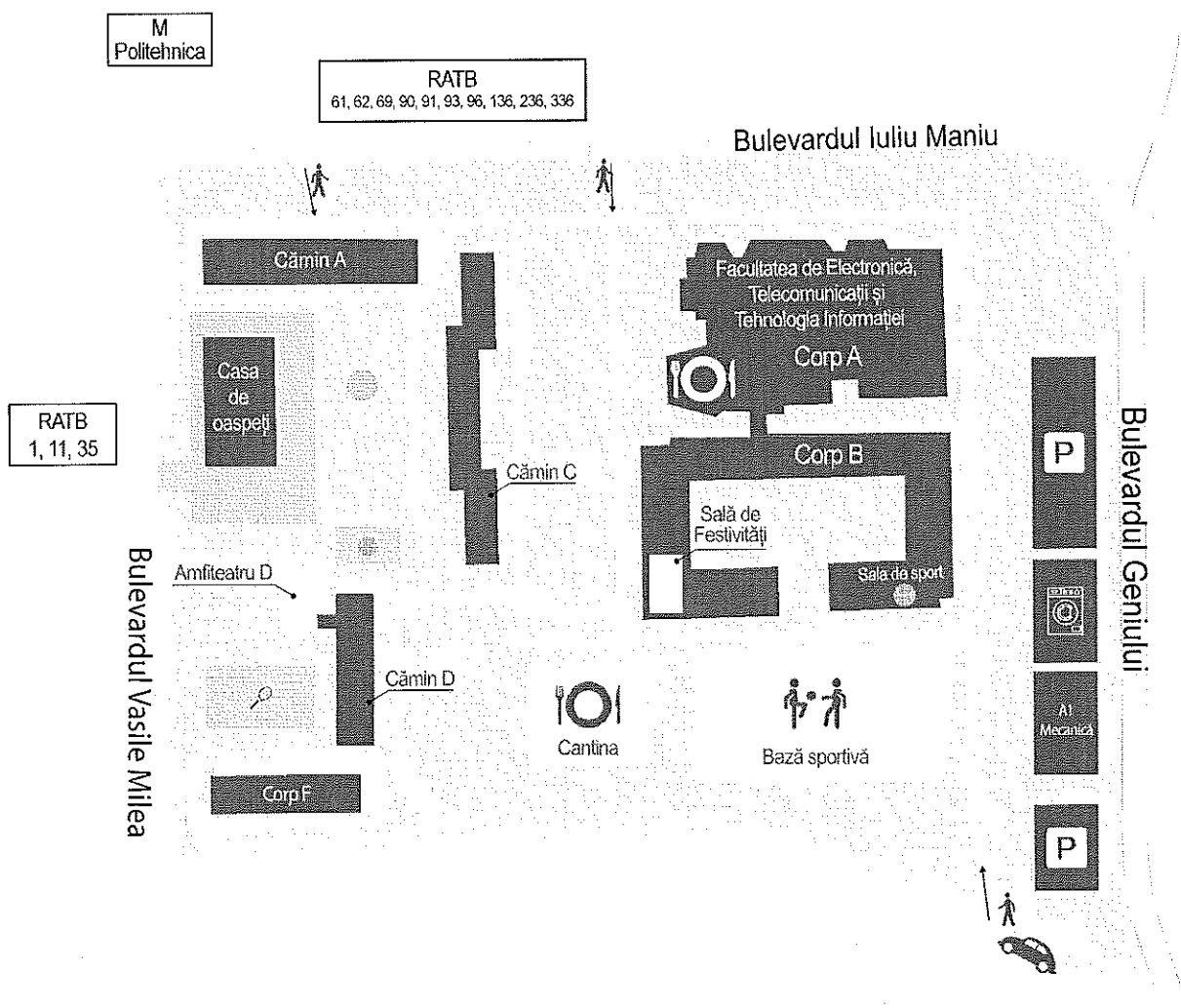
- IE Facultatea de Inginerie Electrică
- EN Facultatea de Energetică
- AC Facultatea de Automatică și Calculatoare
- IMI Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică
- IMST Facultatea de Inginerie și Managementul Sistemelor Tehnologice
- ISB Facultatea de Inginerie Sistemelor Biotehnice
- Tr Facultatea de Transporturi
- SIM Facultatea de Știință și Ingineria Materialelor
- ILS Facultatea de Inginerie în Limbi Străine
- SA Facultatea de Științe Aplicate
- AIMA Facultatea de Antreprenoriat, Ingineria și Managementul Afacerilor
- DFCDSSU Departamentul de Formare pentru Carieră Didactică și Științe Socio-Umane
- CCC Centrul de Conferință și Cultură
- EPP Editura Politehnica Press
- Rectorat



# Universitatea POLITEHNICA din București

## Campus Leu

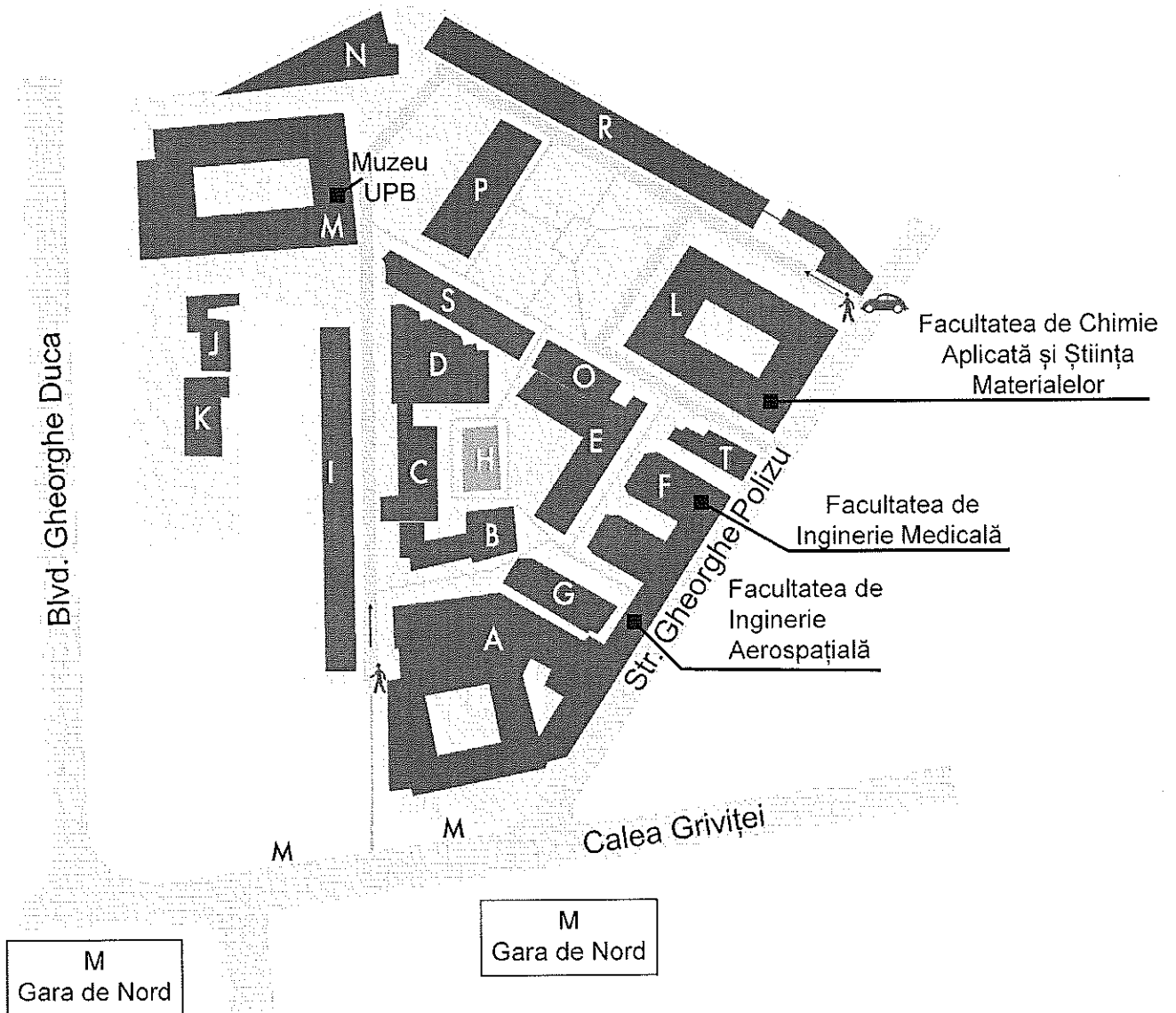
Bulevardul Iuliu Maniu nr. 1-3, sector 6



# Universitatea POLITEHNICA din București

## Campus Polizu

Strada Gheorghe Polizu nr. 1-7, sector 1



## Procedură de centralizare a datelor pentru eliberarea legitimațiilor de serviciu

1. Primire tabel centralizator din partea D.I.R.U.
2. Transmitere cerere pentru obținerea legitimației de acces auto către solicitanți.
3. Centralizarea datelor angajaților cu contract de muncă în Universitatea Politehnica din București, atât pe perioadă nedeterminată, cât și pe perioadă determinată, (nume, prenume, funcția, facultatea/direcția/serviciul, marca angajat, număr de telefon mobil, adresa e-mail, număr de înmatriculare auto (unde este cazul), serie și număr chitanță (unde este cazul)
4. Poza tip buletin/pașaport (fundal neutru) în format digital trimisă de către angajatul UPB, în format **jpg**, cu denumirea **numeprenumemarcaangajat.jpg**, maxim 2 MB (megabytes).
5. Pozele salariațiilor centralizați în tabel vor fi transmise pe suport CD/DVD, pe care se va nota facultatea/direcția/serviciul, împreună cu cererile de obținere a cardului de acces auto și scan după CI, certificat înmatriculare și dovada plății legitimației de acces auto, la camera R406 în clădirea Rectorat - etaj 4.
6. Transmiterea tabelului atașat către adresele de email [ion.stancel@upb.ro](mailto:ion.stancel@upb.ro), [domenic.stancel@upb.ro](mailto:domenic.stancel@upb.ro).

Netransmiterea documentelor solicitate până la data de **15.12.2017** sau transmiterea acestora cu date incomplete va duce la imposibilitatea eliberării în timp util a legitimației de serviciu / acces auto în incinta universității.

Pentru informații suplimentare vă rugăm să îi contactați pe domnii:

- Domenic Stăncel (D.I.R.U., cam. R406, tel. 021.402.9666, email [domenic.stancel@upb.ro](mailto:domenic.stancel@upb.ro)) – informații generale privind legitimațiile de acces și documentele solicitate;
- Goganta Gabriel (Biroul Administrare Patrimoniu-Rectorat cam. 021, tel. 0730.559.052, email [gabriel.goganta@upb.ro](mailto:gabriel.goganta@upb.ro)) – informații privind legitimațiile pentru accesul auto.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**Universitatea POLITEHNICA din București**

Formular A

**CERERE**

**pentru obținerea legitimației de acces auto**

Subsemnatul(a)....., angajat/a al (a)  
UNIVERSITEATEA POLITEHNICA din BUCURESTI, Directia/facultatea/departamentul/  
serviciul .....  
telefon mobil ....., adresă e-mail ..... solicit prin  
prezenta, eliberarea unei legitimatii de serviciu cu drept de acces pentru autovehiculul cu nr. de  
inmatriculare .....

VIZA D.I.R.U (*număr marcă*)

Am luat la cunostinta, am inteles si sunt de acord cu regulile si sanctiunile prevazute in Regulamentul privind accesul autovehiculelor si pietonilor in incinta UPB.

Data

.....

Semnătura

.....

